



## 概览

存保会致力于其营运和职能纳入可持续发展理念，以履行企业社会责任。年内，存保会继续维持及加强多项措施，为更绿色、更可持续的未来作出贡献。

## 环境

### 绿色措施

为履行企业社会责任，存保会提倡绿色的工作环境。我们推出下列绿色办公措施，旨在逐步降低纸张和能源使用量，同时减少废弃物以保护环境。

### 减少使用纸张和印刷品



于存保会的网站发布年报和只印刷极少量的年报作正式分发。



于存保会的网站提供电子版的存保计划资料单张。成员银行亦可向客户提供电子版单张。



使用电子邮件方式告知持份者年报的发布情况。



成员银行就资讯系统指引填写周年自我认证时，仅需呈交电子档给存保会。



在存保会会议里提供电子文件，作为印刷本的替代选项。



尽可能使用再生纸。



采用自动化和电子程序处理内部事务，例如使用电子汇款通知书，休假申请也改用电子形式。



## 可持续发展

### 使用电子版的存保计划资料单张

为进一步减少使用纸张和印刷品，存保会于2023年10月发信大力鼓励成员银行向客户提供电子版的存保计划资料单张。成员银行订取的印刷本资料单张数量因而减少，对电子版的需求则大幅增加。

2023年10月至2024年3月对比  
2022年10月至2023年3月



印刷本资料单张  
↓9%



电子版资料单张  
↑40%

### 用纸量

2023-2024年度对比2022-2023年度



用纸量  
↓14%

2023-24年度，存保会的办公室用纸量进一步减少。

### 节省能源



安装节能设备，包括发光二极管(LED)灯、动态感应器及定时器，以控制室内照明。



将室温预设为25°C。

### 能源消耗量

2023-2024年度，存保会办公室的平均能源使用量略高于2022-2023年度。然而，由于存保会员工在2022-2023年度疫情期间有部分时间在家工作，2023-2024年度的实际平均能源使用量低于2022-2023年度。

平均能源消耗量(千瓦时/月)

2023-2024



1,654

2022-2023



1,558

### 废弃物管理



收集不同种类的废弃物，包括纸张、铝罐、胶樽、厨余、墨盒等，以便回收。



增加办公场所的回收箱数量。



## 员工

存保会致力投入资源照顾员工的身心健康，从而促进福祉，提升工作效率。

### 员工身心健康

存保会提供弹性工作安排，在顾及部门运作需要的前提下，让员工最多可申请每周在家工作一天。

存保会选购的团体医疗计划能提供健康相关保健福利，帮助员工维持身体健康，并更能达致工作与生活的平衡。员工和家庭成员可灵活运用这些保健福利作不同用途，包括健康检查、视光费用、健身费用、休闲课程费用和营养咨询。

### 舒适办公室

办公室提供了可调节高度的办公桌，以照顾员工健康及提升工作效率。液晶显示器也有护眼功能，减少引致眼睛疲劳。

## 社会责任

存保会致力透过各项活动和措施满足香港人的需求，为社区提供支援，在营运时亦有顾及可持续发展。

## 社区支援

存保会透过举办恒常的宣传及社区外展活动，向大众说明储蓄的重要性，以及存保计划在保障银行存款以至稳定香港银行体系方面的价值。

存保会特别向长者、低收入家庭和少数族裔等弱势社群推广，透过讲座等教育活动，加深他们对存保计划的认识和了解。为响应环保，年内亦没有于这些活动派发用完即弃物资。



社区外展活动



## 可持续发展

### 奖项及嘉许

随着公众日益关注对个人资料私隐的保障，存保会的政策及文化亦非常着重个人资料保密工作。存保会除了为同事进行相关培训外，亦参与由个人资料私隐专员公署举办的第二届「私隐之友嘉许奖2023」，并获颁「私隐之友」银奖。

